

受付印

令和 年 月 日

令和 年度

青梅市長殿

償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

基本コード

所 有 者	(フリガナ) 1 住所 〔又は納税通知書送付先〕	(電話 )	3 法人番号 <small>(個人番号は記載不要)</small>							8 短縮耐用年数の承認	有・無	
	(フリガナ) 2 氏名 〔法人にあってはその名称及び代表者の氏名〕		4 事業種目 (資本金等の額)	( 百万円)		9 増加償却の届出	有・無	10 非課税該当資産	有・無	11 課税標準の特例	有・無	
			5 事業開始年月	年 月		6 この申告に应答する者の係及び氏名	(電話 )		12 特別償却又は圧縮記帳	有・無	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
		(屋号 )	7 税理士等の氏名	(電話 )				14 青色申告	有・無			

資産の種類	取 得 価 額				15 市内における事業所等資産の所在地	①..... ②..... ③.....
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)		
1 構 築 物					16 借用資産 (有・無)	貸主の名称等
2 機械及び装置						
3 船 舶						
4 航 空 機					17 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家
5 車両及び運搬具						
6 工具・器具及び備品						
7 合 計						

資産の種類	評 価 額 (ホ)	決 定 価 格 (ヘ)	課 税 標 準 額 (ト)	18 備考(添付書類等)	
				増減なし	事業廃止申告 事業廃止年月日 年 月 日
1 構 築 物				<input type="checkbox"/> 除外申告: 該当資産を所有していません。 1 廃業 ・ 2 転出 ・ 3 譲渡 ・ 4 その他	
2 機械及び装置					
3 船 舶					
4 航 空 機					
5 車両及び運搬具					
6 工具・器具及び備品					
7 合 計					

帳票識別コード	
申告区分	<input type="checkbox"/> 当初申告 ・ <input type="checkbox"/> 修正申告
処理方式	<input type="checkbox"/> 一般処理 ・ <input type="checkbox"/> 電算処理
申告書等送付番号	

令和                      年度  
種類別明細書（全資産用・プレ申告用）

所 有 者 名	
	枚のうち
	枚 目

行 番 号	異 動 区 分 <small>(注1)</small>	資 産 の 種 類 <small>(注2)</small>	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月 <small>(注3)</small>			元 日 取 得 <small>(注4)</small>	取 得 価 額 <small>(イ)</small> <small>(注5)</small>	耐 用 年 数	減 価 残 存 率 <small>(ロ)</small>	価 額 <small>(ハ)</small>	※課税標準の特例		課税標準額	増減事由 <small>(注6)</small>	摘 要
						年 号	年	月						率	コード			
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
小 計																		

注意1 「異動区分」の欄は、1増加、2減少、3訂正 のいずれかの数字をご記載ください。  
 注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。  
 注意3 「取得年月」の年号欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。  
 注意4 「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記入ください。  
 注意5 「処理方式」が「一般処理」の場合、「異動区分」が2減少の資産について、「(イ)取得価額」は減少後の取得価額（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。  
 注意6 「増減事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3売却、4滅失、5移動、6その他 のいずれかの数字をご記載ください。

令和 年度  
種類別明細書（増減資産用）

帳票識別コード	
申告区分	<input type="checkbox"/> 当初申告 <input type="checkbox"/> 修正申告
処理方式	<input type="checkbox"/> 一般処理
申告書等送付番号	

所有者名		枚のうち		枚目										
行 番 号	異 動 区 分 <small>(注1)</small>	資 産 の 種 類 <small>(注2)</small>	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月 <small>(注3)</small>			元 日 取 得 <small>(注4)</small>	取 得 価 額 <small>(注5)</small>	耐 用 年 数	申 告 年 度	増 減 事 由 <small>(注6)</small>	摘 要 <small>(注5)</small>
						年 号	年	月						
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
小 計														

- 注意 1 「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。
- 注意 2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。
- 注意 3 「取得年月」の年号欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。
- 注意 4 「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記入ください。
- 注意 5 「異動区分」が2 減少の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。
- 注意 6 「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。

第二十六号様式別表二（入力用）（用紙日本産業規格A4・赤色）（第十四条関係）