

住民票の写し等交付請求書

宛先 青梅市長

本人確認ができるものを窓口で提示してください

①どなたの証明が必要ですか

令和・西曆

年

月

住所				
氏名			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
他に記載が必要な方			電話番号	()
住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員(300円)	通	住民票除票の写し(300円)	通
	<input type="checkbox"/> 世帯一部(300円)		改製原住民票の写し(300円)	通
記載事項証明 <small>※「生年月日」または「性別」を省略する場合は申し出てください</small>	<input type="checkbox"/> 世帯全員(300円)	通	不在住証明書(300円)※記入のとおりに証明します	通
	<input type="checkbox"/> 世帯一部(300円)		住民票コード通知票(無料)	通

②記載が必要な項目はありますか（✓がない項目は省略します）

共通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		その他 <small>※通称は 外国人の方のみ</small>	<input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）
日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者			
外国人の方	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 第30条の45区分		<input type="checkbox"/> 履歴（住所、世帯主、旧氏、通称等）
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等	（ ）	

③窓口に来た方はどなたですか（該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください）

<input type="checkbox"/> ① 本人 ⇒ <u>以下、記入不要</u> ※ 本人の除票を請求する場合 ⇒ 記入項目【③】		<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 委任者 () <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ① と同住所 (<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯) の方 ⇒ 記入項目【①～②】		
<input type="checkbox"/> 代理人 (<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人等) ⇒ 記入項目【①～④】		
<input type="checkbox"/> その他 (① との関係 :) ⇒ 記入項目【①～⑤】 ※ 法人等は④も記入 ※ ① との関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。		

① 氏名		② 電話番号	()
③ 住所		④ 生年月日	
⑤ 利用の目的	の目的で へ提出するため		

④ 請求者（法人等）はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	<div>代表者印</div>	以上のとおり請求します。 署名
----------------------------	-----------------	------------------------

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※本人以外がマイナンバー記載の証明書を請求する場合は、郵送で交付することがあります。

市記入欄	本人確認	A	免許証 旅券 在力 特永証	B	資格確認書	学生証写 社員証写 資格証写	受付	作成	発行指示	通数		点検	交付
			個力 運転経歴 官公庁 障・愛手帳	年金 介保証 生保証	※個人番号有の住民票には不可 学生証								
		その他()	精神手帳 医療証	社員証 資格証 通帳									
		K	委任状 確約書 契約書 登記	その他()	カード 診察券	聴聞			有・無	金額			