

●窓口用

住民票の写し等交付請求書

宛先 青梅市長

本人確認ができるものを窓口で提示してください

①どなたの証明が必要ですか

令和・西暦 4 年 4 月 1 日

住所	青梅市 東青梅 1-1-1		
氏名	青梅 太郎	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 元 年 1 月 1 日
ひとり世帯の場合は「世帯全員」を選択		電話番号	0428(22)1111
住民票の写し	☒ 世帯全員(300円) ☐ 世帯一部(300円)	1 通	住民票除票の写し(300円) ※本人以外が請求する場合は、③の「利用の目的」の記入が必要
記載事項証明	☐ 世帯全員(300円) ☐ 世帯一部(300円)	通	改製原住民票の写し(300円) 不在住証明書(300円)※記入のとおり証明します
本人または同世帯員以外が請求する場合は、原則、委任状が必要			

②記載が必要な項目はありますか(✓がない項目は省略します)

共通	☐ 世帯主・続柄	除票には記載不可	☐ 個人番号(マイナンバー)
日本人の方	☐ 本籍・筆頭者		
外国人の方	☐ 国籍 ☐ 在留カード等	記載が必要な住所、旧氏等がある場合は具体的に記入	☐ 履歴(住所、世帯主、旧氏、通称等)

③窓口に来た方はどなたですか()してください

☒ ①本人⇒以下、記入不要 ※本人() ☐ ①と同住所(□同世帯 □別世帯)の方⇒記入項目【①～②】 ☐ 代理人(□委任状 □親権者 □後見人等)⇒記入項目【①～④】 ☐ その他(①との関係:)⇒記入項目【①～⑤】※法人等は④も記入 ※①との関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。		☐ 同世帯 ☐ 別世帯 ☐ 続柄 ☐ 委任者()
①氏名	②電話番号	
③住所	例えば、「年金事務所」だけではなく「〇〇年金事務所」と具体的に記入	
⑤利用の目的	の目的で へ提出するため	

④請求者(法人等)はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	代表者印	以上のとおり請求します。
		署名 記入不要

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※本人以外がマイナンバー記載の証明書を請求する場合は、郵送で交付することがあります。

市記入欄	本人確認	免許証 旅券 在力 特永証	B	資格確認書	学生証写 社員証写 資格証写	受付	作成	発行指示	通数	点検	交付
A	個力 運転経歴 官公庁 障・愛手帳	年金 介護証 生保証	※個人番号有の住民票には不可	学生証 資格証 通帳							
K	委任状 確約書 契約書 登記	精神手帳 医療証	社員証 資格証 通帳	カード 診察券 聴聞				有・無	金額		