

## ◆ 窗口用

## 戶籍謄抄本等交付請求書

宛先 青梅市長

本人確認ができるものを窓口で提示してください

### ①どなたの証明が必要ですか

令和・西暦 ○年 ○月 ○日

本籍	青梅市 ○○県○○市○○1-1-1		
筆頭者	青梅 太郎	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 ○年○月○日 ※記載が必要な方の生年月日をご記入ください
記載が必要な方	<input checked="" type="checkbox"/> 筆頭者と同じ 青梅 花子	必要な範囲	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで(1セット) <input type="checkbox"/> 現戸+1 の記載があるもの
※広域の戸籍謄本等の請求については、 請求できる範囲、条件が制限されます。		身分証明書(300円)	
戸籍	全部事項証明/謄本(450円)	通	通
	個人事項証明/抄本(450円)	独身証明書(300円)	
除籍	全部事項証明(750円)	遡り時の通数欄は空欄	
	個人事項証明(750円)	通	通
改製原	□謄本／□抄本(750円)	通	通
(除)附票	□全部証明(300円)	通	受理証明書(350円)
	□一部証明(300円)	通	特別受理証明書(1,400円)※後日交付
	記載項目	届書記載事項証明(350円)	届書等情報内容証明(350円)
届出日	平成・令和 年 月 日		
事件名	婚姻・離婚・出生・死亡・他( )		

②窓口に来た方はどなたですか（該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください）

①の 「記載が 必要な方」 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 (続柄: ) ⇒ 記入項目【①～④】	<input type="checkbox"/> 直系	
	<input type="checkbox"/> 代理人 ( <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 後見人等 ) ⇒ 記入項目【①～④】	<input type="checkbox"/> 続柄	
	<input type="checkbox"/> その他 ( 関係: ) ⇒ 記入項目【①～⑤】※法人等は③も記入 ※関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。	<input type="checkbox"/> 委任者 ( )	
①氏名	青梅 太郎	②電話番号	0428(11)1111
③住所	青梅市東青梅1-11-1	④生年月日	明治・大正・昭和・平成〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
⑤利用の 目的	の目的で へ提出するため		

③請求者（法人等）はどちらですか

以上のことより請求します。  
署名

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

市 記 入 欄	本人 確 認	A	免許証	旅券	在力	特永証	B-1	資格確認書 年金 介保証 生保証	B-2 ※写真付きのみ可 学生証写 社員証写 資格証写	受付	作成	通数	青梅	広域	合計	点検	交付
			個力	運転歴	官公庁	障・愛手帳											
			その他( )					精神手帳	医療証	※B-1を2点 ※B-1を1点およびB-2を1点							
	K		委任状	確約書	契約書	登記	その他( )		C	聴聞			金額				