

ケアマネジャーの業務と役割

介護支援専門員（ケアマネジャー）は、介護を必要とする方が、できる限り自立した日常生活を送ることができるようにサポートする介護の専門家です。

◇介護支援専門員（ケアマネジャー）の業務

次のことはケアマネジャーにお任せください。



◎利用者・家族からの相談対応

介護や生活環境などに関する、適切なアドバイスや介護サービスなどの情報提供などを行います。

◎ケアプラン（居宅サービス計画）の作成

「ケアプラン」とは利用者が自立した日常生活を行うために必要な介護サービスをいつ、どれだけ利用するかを決める計画書です。介護保険サービスを利用する場合に必ず必要な計画になります。

◎サービス事業者等との連絡調整

利用者が適切な支援を受けられるようサービス事業者等と調整をします。入院した場合には医療機関と退院後の生活について連携をしますので、入院先に担当のケアマネジャーを伝えてください。

◎サービス担当者会議の開催

サービス担当者会議とは、ご本人やご家族、ケアに関わる専門職が集まり、ご本人の支援について方針や方向性を検討しそれぞれの役割などを決めていく大切な会議です。

◎定期的な訪問

定期的にご本人宅を訪問し生活の様子や体調などを確認します。必要に応じてケアプランを見直します。

◎給付管理業務

介護保険サービスを利用した際の介護給付費の管理を行います。毎月、ご本人がどのようなサービスを利用したか確認をしながら給付に関する事務手続きを行います。

◇介護支援専門員（ケアマネジャー）の業務ではないこと

必要に応じて、適した機関にお繋ぎします。



*実際にご相談のあった内容の一部です。

×金銭管理に関すること

金銭貸借の連帯保証人や入院時の身元保証人になることはできません。



- ・金銭管理をしてほしい
- ・お金をおろしてきてほしい
- ・税金や光熱費などの払込をしてほしい
- ・料金支払が滞納し、電気、ガス、水道が止まってしまったので対応してほしい
- ・通帳の再発行をしてきてほしい
- ・保証人になってほしい など

×安否確認などに関すること

- ・安否確認のため、エアコンがついているかなど確認してほしい
- ・定期的に安否確認をしてほしい など

×生活全般の支援に関すること

- ・ちょっとした買い物をお願いしたい
- ・薬の受け取りをしてほしい
- ・家電が壊れたので対応してほしい
- ・ゴミ出しや電球の交換などちょっとした家事を手伝ってほしい
- ・入院中や入所中の着替えや必需品を届けてほしい
- ・失くしたものを探してほしい
- ・携帯の調子が悪いのでみてほしい
- ・害虫の駆除をお願いしたい
- ・ペットの世話をしてほしい など



×移動や付き添いに関すること

- ・病院へ連れて行ってほしい
- ・施設見学へ連れて行ってほしい
- ・救急車に同乗してほしい
- ・外出先で動けなくなったので迎えに来てほしい
- ・認知症で行方不明になった家族を一緒に探してほしい など

