

# 「タヤケランド 小」 申込書

放課後子ども教室(タヤケランド)に申し込みます。

年 月 日

|          |  |     |            |         |
|----------|--|-----|------------|---------|
| ふりがな     |  | 性別  |            |         |
| 氏名       |  | 男・女 | 学年         | 年 組     |
| 生年月日     | 年 月 日  |     |            |         |
| 住所       | 青梅市  |     |            |         |
| 電話番号     | ①  | — — | 自宅 父携帯 母携帯 | その他 ( ) |
|          | ②  | — — | 自宅 父携帯 母携帯 | その他 ( ) |
|          | ※緊急時の対応のため複数の連絡先の記入のご協力をお願いします。<br>※優先順位が高い電話番号から順にお書きください。  |     |            |         |
| 当日参加について | ※申込書提出日の参加の可否について<br>月 日 の開催について、参加 【可 ・ 否】                  |     |            |         |
| 学童       | 学童に所属していますか? 【はい ・ いいえ】<br>(スタッフに特に伝えておきたいことがありましたらご記入ください。) |     |            |         |
| その他      |  |     |            |         |

## タヤケランド参加にあたっての同意事項

- 児童が各教室の「出席確認カード」などに記載してあるタヤケランドのルールを守り参加することを約束します。
- 上記記載の個人情報の取り扱いについて、緊急時および傷害保険の連絡先として使用することを承諾します。
- 児童への対応につき、必要な限度で児童個人の情報を学校側と共有することを承諾します。
- 児童が特別な配慮を必要とする場合は、児童のための安全かつ楽しい居場所づくりが出来るよう、必ず事前に子育て応援課または教室スタッフまで相談することについて承諾します。

ご署名  
(保護者)

※署名は必ず保護者の直筆でお願いいたします。

## 写真・動画撮影および撮影素材の利用への同意について

活動内の様子を今後の事業の参考にするため撮影させていただく場合があります。また、撮影した素材について「タヤケランドの参加募集チラシ」やイベントのチラシ等に利用させていただく場合があります。

上記につき同意いただけるか回答をお願いいたします。(✓を入れてください。)

※当該事業外への利用は原則行いませんが、必要がある場合には別途同意確認を行わせていただきます。

上記事項に同意します。  上記事項に同意しません。

こちらの申込書は、タヤケランド開催日に本申込書を会場のスタッフに提出してください。

※本申込書に記載された個人情報は、本事業以外には使用いたしません。

※この登録は卒業時まで有効となります。変更があった場合は必ずスタッフへご連絡ください。

【問合せ先】

子育て応援課児童・青少年係 ☎ 22-1111 (内2144・2145)

青 梅 市