

## 領収書等について

1 レシート・領収書には次の項目すべての記載が必要です。

① 発行日（支払日）

申請日から1年以内であることを確認してください。

② 宛名

申請者または対象者の氏名（フルネーム）が必要です。

「上様」や「姓のみ」は認められません。

③ 金額、④ その内訳

助成対象品であることが分かる記載が必要です。

複数の品目を購入（レンタル）している場合や、助成対象外のものが含まれる場合は、明細等の内訳が確認できる書類が必要です。

⑤ 領収書の発行者（販売店）の名称・住所

2 必要項目すべてが記載された書類をお持ちでない場合は、不足する内容補足できる書類の提出が必要です。

（例）クレジットカード利用明細書、納品書など

### 【領収書のイメージ】

	① 令和8年4月1日
領 収 書	
② 青梅 花子様	
③ <u>¥165,000-</u>	
④ 但し、 <u>ウィッグ（品番 ABC-001）1点の購入代金</u> として 上記正に領収しました。	
⑤ 東京都〇〇〇区△△市1丁目1番1号 株式会社〇〇〇〇 △△支店	⑥ 収入 印紙