

# 社会教育委員会 7月定例会会議録

平成26年7月15日  
201 会議室  
出席者 委員10名  
事務局 3名

## 1 開 会

【議長】 広報で多摩川1万人清掃の記事を見た。ワールドカップでも日本人サポーターが会場のゴミを持ち帰った事が記事になり、海外メディアからも称賛された。

## 2 報告事項

(1) 今後の講座開催予定について (別紙チラシ)

【事務局】 資料にもとづき説明。

【議長】 子ども体験塾のように他市と共催して実施する事業はあるか。

【事務局】 現時点では特にはない。

(2) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会 第2回役員会・第2回拡大役員会の開催について (報告資料 1)

ア 日 時 平成26年7月24日(木) 午後1時30分から

イ 場 所 あきる野ルピア 3階 ルピア産業情報研修室

ウ 出席者 議長、随行事務局 1名

【事務局】 資料にもとづき説明。

(3) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会 第1回理事会の開催について (報告資料 2)

ア 日 時 平成26年7月24日(木) 午後3時から

イ 場 所 あきる野ルピア 3階 ルピアホール

ウ 出席者 議長、随行事務局 1名

【事務局】 資料にもとづき説明。

(4) 青梅市社会教育委員会 6月定例会会議録について (報告資料 3)

【事務局】 資料にもとづき説明。

(5) 平成26年度社会教育功労者表彰(文部科学大臣表彰) 候補者の推薦について (報告資料 4)

【事務局】資料にもとづき説明。

【議長】なかなか対象が難しいので今回は「該当なし」としたい。

### 3 協議事項

(1) 青梅市美術館運営委員会委員の推薦について (協議資料 1)

【事務局】資料にもとづき説明。

【議長】明星大学の渋谷委員にお願いをしたい。

【委員】了承。

(2) 第45回関東甲信越静社会教育研究大会神奈川大会について (協議資料 2)

ア 日時 平成26年11月20日(木)～21日(金)

イ 場所 鎌倉芸術館(神奈川県鎌倉市)

【事務局】資料にもとづき説明。

【議長】例年初日の方に参加している。

【事務局】2日目の分科会では西東京市が事例発表予定である。

【議長】どちらに参加するかは事務局と相談して決めたい。都合の付く方は参加してほしい。

(3) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会第1ブロック研修会について (協議資料 3)

【事務局】資料にもとづき説明。

【議長】時間的な流れはこれでいきたい。事例発表について確認したい。

【委員】アートプログラムについては、当時参加した学生にも発表に参加してもらおうと考えている。

【議長】当日発表者の部分にその学生の名前を入れてはどうか。

【事務局】農業食育体験について食育クラブに発表を依頼予定だったが、市が主催している事業を中心に話すとすれば、主催者が発表しなければ形としてはおかしい。

【委員】農業食育体験を中心に、財団としての活動・地域の関わり方についての発表を想定していた。

【議長】依頼予定だった食育クラブの方はどういう方なのか。

【事務局】農林振興財団と協力して市主催事業・活動を実施している団体の一人である。

【委員】委員が発表出来ないのか。

【委員】直接は関わっていない事業であるため、難しい。

【委員】質疑応答の場で答えられる方が良い。

【議長】食育クラブの活動を中心に市主催事業・財団と地域との関わり方を含めて発表してもらうのはどうか。

【委員】財団の活動を中心に想定していた。

【委員】財団の協力を得て関わっている一団体が発表者として発表してみ

はどうか。

【事務局】食育クラブへはその内容で依頼する。事業ではなく団体としての発表ということで他の事例と種類が変わってくるが、順番をどうするか。

【議長】最後に農業という順番で考えたい。

【委員】会場内の看板にはそれぞれ事例発表のテーマを入れてはどうか。

【議長】たくさん入れると字が小さくなるのでバランスを考えたい。

【委員】パワーポイントの様式は揃えるのか。

【事務局】統一して最終的に4つをまとめたい。

【委員】会場内で動画を流すのは可能か。

【事務局】可能である。

【議長】役割分担について、司会は金子委員で良いか。

【委員】了承。

【委員】前はコーディネーターをつけていたが今回はどうするか。

【議長】最近のブロック研修ではコーディネーターは特につけていない。

【委員】コーディネーターはどういう役割なのか。

【委員】司会者とは別に発表事例についてそれぞれ説明・まとめを行う。

【委員】前は明星大学が会場で施設見学もあった関係で依頼したと思われる。

【委員】テーマ・全体流れの趣旨説明をする方は必要ではないか。

【委員】司会者一任では難しいのか。

【委員】原稿があれば問題ないのではないか。

【議長】原稿は事務局に作成してもらう。

【委員】リハーサルは行う予定はあるのか。

【議長】例年8月の研修会は休会だが、リハーサルを検討している。

【委員】コーディネーターを出すのであれば委員の中から出すしかない。

【議長】現段階では司会者が行い、リハーサルや流れの中で、別に必要であれば検討したい。

【委員】発表者のプロフィール等も欲しい。

【事務局】会場内の位置についてだが、投影の関係で来賓の方は壇上ではなく、下に座っていただく。

【委員】質疑応答の際は発表者4人が壇上に上がるのか。

【事務局】その予定である。間の休憩の前に質疑をはさむ事も検討したが、どうか。

【委員】質疑応答については最後にまとめてが良い。

【議長】出席者は大体4～50人が想定される。

【委員】研修会当日は生涯学習推進市民会議の方にも参加いただきたい。

【議長】他の役割分担は事務局に一任したい。

#### (4) 8月定例会について

【議長】例年休会としているが、ブロック研修前のため、8月26日に臨時会を実施したい。

【事務局】事例発表のデータは8月19日までに事務局へいただきたい。

#### 4 その他

【事務局】配布資料の説明。

次回臨時会 8月 26日（火）