

# 社会教育委員会議9月定例会会議録

平成26年9月16日  
201 会議室  
出席者 委員 9名  
事務局 3名

## 1 開 会

【議 長】約1ヶ月後に研修会があるので引き続き検討していきたい。

【事務局】夏の事業が無事終わり、秋・冬事業が始まる。新規事業では「まちづくり工房」が始まった。議会ではプラネタリウムの新設に関する陳情が出た。また、補正予算で青少年健全育成事業用備品等の充実を図りたい。

## 2 報告事項

(1) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会第1回役員会・  
第1回拡大役員会の会議要点録の送付について (報告資料1)

【事務局】資料にもとづき説明。

(2) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会第2回役員会・  
第2回拡大役員会について

ア 日 時 平成26年7月24日(木)午後1時30分から

イ 場 所 あきる野ルピア 3階 ルピア産業情報研修室

ウ 出席者 議長 随行事務局 1名

【事務局】口頭にて説明。

(3) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会 第1回理事会の  
開催について

ア 日 時 平成26年7月24日(木)午後3時から

イ 場 所 あきる野ルピア 3階 ルピアホール

ウ 出席者 議長 随行事務局 1名

【事務局】口頭にて説明。

(4) 平成26年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会交流大会・全体研  
修会について

ア 日 時 平成26年11月29日(土) 午後1時～

イ 場 所 秋川キララホール及びあきる野ルピア

ウ テーマ 「我がまち意識」を次代に育む社会教育  
～大人・子ども全てが輝くまちづくりを目指して～

エ 内 容 第1部 交流大会・第2部 研修会・懇親会

【事務局】口頭にて説明。

(5) 東京都市町村社会教育委員連絡協議会第1ブロック研修会の開催通知  
について (報告資料2)

【事務局】資料にもとづき説明。

(6) 平成26年度青梅市芸術文化奨励賞候補者の推薦について  
(報告資料3)

【事務局】資料にもとづき説明。

(7) 青梅市社会教育委員会議7月定例会会議録について (報告資料4)

【事務局】資料にもとづき説明。

### 3 協議事項

(1) 青梅市生涯学習推進市民会議委員について (協議資料1)

任期満了(平成26年9月30日)に伴う推薦。

ア 任期 平成26年10月1日～平成28年9月30日までの2年間

イ 推薦者

【事務局】資料にもとづき説明。

【議長】引き続き森田委員に就任願いたい。

【委員】了承

(2) 第45回関東甲信越静社会教育研究大会神奈川大会について

ア 日 時 平成26年11月20日(木)～21日(金)

イ 場 所 鎌倉芸術館(神奈川県鎌倉市)

【事務局】口頭にて説明、出欠の確認。

【議長】欠席の委員については事務局から出欠を伺ってほしい。

(3) 平成27年成人式について (協議資料2)

ア 日 時 平成27年1月12日(祝) 午前10時～

イ 場 所 青梅市立総合体育館

【事務局】資料にもとづき説明。

【委員】次回、前年度当日配布した式次第・パンフレット等を用意してほしい。

【議長】以前は多量に配布していたが、ゴミになる点等から現在の簡素化した形の配布となった。

【事務局】以前は記念品等を配布していた。

【議長】記念品については予算の縮小や近隣の市町村においても出さない方向に流れている傾向からなくなった。

【委員】今まで以上に資料が多い気がするが、何か議会等で意見があったのか。

【事務局】成人者のアンケートや教育委員会等で意見はいただいているが、何か問題があった訳ではない。次年度予算の時期にかかっている事もあり、協議をしてほしい。

【議長】ここ数年は基本的には変わっていない。アトラクションの話はよく出ている。今年は国歌斉唱等の演奏を学校や団体にお願いしてみてもどうかという意見が出た。

【委員】掌理団体をお願いしてみてもどうか。

【議長】市制60周年の式典の時は演奏があった。

【事務局】次回の定例会にてご協議願いたい。

#### (4) 東京都市町村社会教育委員連絡協議会第1ブロック研修会について

(協議資料3)

【事務局】資料にもとづき説明。

【委員】各委員の発表する事業が、テーマ「ともに学んで生きるまち」にどのようにかかっているかの説明を含めた共通のページがあってもよいのではないか。

【委員】青年会議所は子どもたちと一緒に伝統文化を通じながら学ぶ。農業体験を通して農業・食育を学ぶ。創造性豊かにするものを大学・知的資源を活かしながら学ぶ。新緑祭は親子、また、他団体とのコラボが一緒に学んでいる。というところをどこかで入れてはどうか。

【委員】2ページの説明を膨らますということか。

【委員】挨拶があるときにパワーポイントは出せるのか。

【事務局】挨拶の際は演台が出ているので難しい。

【委員】ただ事業の説明になってしまう可能性もあるので、なぜテーマと事業が結びついているのかという説明とスライドがあっても良い。

【委員】箇条書きでも良いからパワーポイントの中に入っていると分かりやすい。

【委員】コツを拾うくらいで、細かくしない方が良い。他の自治体でもそこまで凝った物は作っていない。

【委員】ビジュアルは明快にした方が良い。

【議長】司会の方で説明があるが、より印象づけるためのパワーポイントになるとよい。

【事務局】パワーポイントを出すタイミングはいつにするか。

【議長】発表前の司会が説明する時が良い。

【委員】当日の配布資料はどれか。

【事務局】次第と青梅市の案内マップを予定している。

【議長】配布資料は他ではもっと大量に配布している。ポイントを抑えたものを配布できないか。

【委員】各事業のチラシを入れることは可能。

【委員】そういうものがあれば親切。

【委員】パワーポイントのスライド資料があると他市の委員が見ても参考になるのではないか。

【委員】全部印刷すると50枚以上の資料になるので大変。

【議長】食育クラブを紹介する資料はあるか。

【事務局】特に無いと思われる。農業食育体験教室のチラシはある。

※ 部屋を移動して「新緑祭2014」発表デモンストレーション。

【議長】比較のところでは5年・10年ではなく、なぜ7年前なのか、という部分の説明をもう少し加えた方がよい。

【委員】当日はリハーサルも含め9時30分集合としたい。

【事務局】会場の机・イスの配置については後ろの席が見えにくいため、横4列で配置したい。

【委員】説明者接待はどこで行うのか。

【事務局】201会議室で行う。休憩場所については202・203を使用する。

【委員】記録はどこまで作るのか。

【事務局】要旨程度でお願いしたい。

【委員】新緑祭発表の後に太鼓の団体等が演奏する事は可能か。

【事務局】団体に当たる等検討したい。

#### 4 その他

【事務局】配布資料の説明。

次回定例会 10月21日（火）