

青梅市学校給食用物資納入業者登録資格内容変更届  
添付書類と注意事項

変 更 事 項	添 付 書 類
商号または名称	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し
代表者役職氏名	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し 印鑑証明書（正本）
	〈必要な方のみ〉 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（実印でなく使用印鑑を使っている場合）
所在地・住所	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し ※ 郵便番号の変更を伴う場合は郵便番号を記入してください。
電話番号・FAX番号・電子メールアドレス	不要
代理人役職氏名	委任状
代理人所在地等	委任状
使用印鑑	使用印鑑届
申請品目	不要
資本金	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し
許可・登録	許可・登録証明書または通知書の写し
組織変更	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し 印鑑証明書（正本）
	〈必要な方のみ〉 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（実印でなく使用印鑑を使っている場合）

注意事項

- 1 受付票は変更後欄に変更内容を記入の上、必ず持参してください。
- 2 証明書類は、発行日から3か月以内のものを添付してください。
- 3 履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写しは変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。
- 4 青梅市に口座情報を登録されている方は、口座情報の変更も合わせてお願いします。（市役所1階の会計課で手続きできます。）

問合せ先：青梅市立学校給食センター藤橋調理場  
電話（0428）31-7832